



DISPOZIȚIA NR.219/2026
pentru aprobarea regulamentului privind modul de utilizare al microbuzului electric de
transport scolar al Comunei Dealu

Primarul comunei Dealu,

Avand în vedere

- prevederile Legii nr. 198/2023 a învățământului preuniversitar;
- Ordonanța Guvernului nr. 27/2011 privind transporturile rutiere, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul ministrului transporturilor și infrastructurii nr. 980/2011 pentru aprobarea Normelor metodologice privind aplicarea prevederilor referitoare la organizarea și efectuarea transporturilor rutiere și a activităților conexe acestora stabilite prin Ordonanța Guvernului nr. 27/2011 privind transporturile rutiere, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul ministrului transporturilor nr. 1214/2015 pentru aprobarea normelor privind pregătirea și atestarea profesională a personalului de specialitate din domeniul transporturilor rutiere, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța Guvernului nr. 37/2007 privind stabilirea cadrului de aplicare a regulilor privind perioadele de conducere, pauzele și perioadele de odihnă ale conducătorilor auto și utilizarea aparatelor de înregistrare a activității acestora, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 195/2002 privind circulația pe drumurile publice, republicată;
- Hotărârea Guvernului nr. 1391/2006 privind aprobarea Regulamentului de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 195/2002 privind circulația pe drumurile publice, cu modificările și completările ulterioare.

În temeiul prevederilor art.155 alin.(1) lit.e și art.196 alin.(1) lit.b din Ordonanța de Urgență a Guvernului Nr. 57/2019, privind Codul administrativ cu modificările și completările ulterioare;

D I S P U N :

Art.1. Se aprobă regulamentul privind modul de utilizare al microbuzului electric de transport scolar al comunei dealu conform anexei care face parte integrantă din prezenta dispoziție

Art.2. Cu aducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei dispoziții, se încuviințează dl.viceprimar Bálint Szilárd.

Art.3. Data intrării în vigoare a prezentei Dispoziții a Primarului este începutul noului an școlar respectiv 07 septembrie 2026.

Art.4 Prezenta se comunică, celor în cauză și Instituției Prefectului în vederea exercitării controlului cu privire la legalitate și va fi adusă la cunoștința publică prin grija persoanei cu atribuții de secretar general al comunei prin afișare la sediul primăriei.

Dealu, la data de 26 iunie 2026

Primar,
Kovács Árpád



Contrasemnează pentru legalitate,
Ptr.Secretar General

Pál Melinda

REGULAMENT PRIVIND MODUL DE UTILIZARE AL MICROBUZULUI ELECTRIC DE TRANSPORT SCOLAR AL COMUNEI DEALU

Art. 1 – Scopul regulamentului

Prezentul regulament stabilește modul de **utilizare** al microbuzului școlar electric aflat în proprietatea Comunei Dealu, precum și regulile de colaborare dintre unitatea de învățământ și personalul desemnat pentru operarea vehiculului.

Art. 2 – Organizarea serviciului

(1) Având în vedere faptul că unitatea de învățământ nu dispune de personal specializat, infrastructură de încărcare și condiții tehnice necesare exploatării microbuzului electric, operarea acestuia este asigurată de către Comuna Dealu prin personal desemnat.

(2) Persoana desemnată de Primăria Comunei Dealu are atribuții privind:

- conducerea microbuzului;
- încărcarea și întreținerea curentă a vehiculului;
- respectarea programului de transport aprobat;
- asigurarea siguranței elevilor pe durata transportului.

(3) Microbuzul școlar electric este bun aflat în proprietatea Comunei Dealu și este administrat de către Primăria Comunei Dealu. Programarea curselor și utilizarea vehiculului se realizează exclusiv în condițiile stabilite de autoritatea publică locală, cu respectarea destinației acestuia.

Art. 3 – Persoane de contact și circuitul comunicării

(1) Din partea unității de învățământ se desemnează un singur responsabil pentru relația cu operatorul microbuzului și cu Primăria Comunei Dealu.

(2) Cadrele didactice, personalul auxiliar, părinții sau alte persoane nu vor transmite solicitări individuale privind transportul școlar direct conducătorului auto, Primarului Comunei Dealu, viceprimarului, personalului Primăriei sau altor reprezentanți ai autorității publice locale, cu excepția situațiilor de urgență prevăzute la art. 5.

(3) Toate solicitările privind:

- modificări de program;
- activități școlare;
- deplasări speciale;
- liste de elevi;
- modificări de traseu;
- alte aspecte organizatorice,

se transmit exclusiv prin persoana desemnată de conducerea unității de învățământ.

(4) Conducătorul auto și personalul desemnat de Primărie nu pot primi dispoziții directe privind modificarea traseelor, programului sau efectuarea unor curse suplimentare din partea personalului unității de învățământ, a părinților sau a altor persoane.

(5) Solicitățile transmise de unitatea de învățământ nu produc efecte decât după aprobarea acestora de către Primăria Comunei Dealu, în funcție de disponibilitatea vehiculului, a personalului, a condițiilor tehnice de exploatare și a posibilităților organizatorice existente.

(6) Pentru asigurarea unei gestionări eficiente a activității de transport școlar, toate solicitările, sesizările și propunerile formulate de unitatea de învățământ se centralizează și se transmit exclusiv prin persoana desemnată conform alin. (1). Solicitățile individuale adresate direct personalului Primăriei nu vor fi luate în considerare și nu generează obligația analizării sau soluționării acestora.

(7) Transportul școlar se organizează în principal pentru asigurarea deplasării elevilor între domiciliu și unitatea de învățământ. Solicitățile care depășesc acest scop vor fi analizate individual și pot fi aprobate numai în măsura în care nu afectează desfășurarea activității curente și nu generează costuri sau sarcini suplimentare nejustificate pentru Comuna Dealu.

Art. 4 – Programul de comunicare și solicitările speciale

- (1) Comunicarea privind activitatea curentă a microbuzului se realizează în zilele lucrătoare, în intervalul orar 08:00 – 16:00.
- (2) În afara programului de lucru, conducătorul auto și personalul desemnat de Primărie pot fi contactați doar pentru situații urgente.
- (3) Orice solicitare privind deplasări speciale, activități extracurriculare, competiții, excursii sau alte evenimente care necesită utilizarea microbuzului va fi transmisă în scris cu minimum 5 zile lucrătoare înainte de data deplasării.
- (4) Aprobarea unei deplasări speciale se realizează exclusiv de către Primăria Comunei Dealu și este condiționată de disponibilitatea vehiculului, a conducătorului auto și de posibilitatea asigurării condițiilor tehnice necesare.
- (5) Solicitățile privind modificarea traseelor, a programului de transport sau efectuarea unor curse suplimentare vor fi analizate numai dacă sunt justificate de necesități reale privind organizarea procesului educațional și dacă pot fi realizate în limita resurselor umane, tehnice, financiare și organizatorice disponibile ale Comunei Dealu.

Art. 5 – Situații considerate urgente

Sunt considerate situații urgente:

- accidente rutiere;
- defecțiuni care împiedică efectuarea transportului;
- situații care pun în pericol siguranța elevilor;
- blocarea sau imposibilitatea efectuării cursei programate;
- alte situații excepționale care necesită intervenție imediată.
-

Art. 6 – Situații care nu constituie urgențe

Nu constituie urgențe:

- absența unui elev;
- solicitări individuale privind transportul unui număr redus de elevi;
- modificări de ultim moment care nu au fost comunicate prin persoana desemnată;
- întrebări privind organizarea activității școlare;
- solicitări formulate direct către personalul Primăriei, fără respectarea circuitului de comunicare prevăzut de prezentul regulament;
- alte aspecte care pot fi soluționate în timpul programului de lucru.

Art. 7 – Delimitarea responsabilităților

- (1) Conducătorul auto nu are atribuții privind gestionarea situației școlare a elevilor, evidența prezenței, comunicarea cu părinții, supravegherea activităților didactice sau organizarea activităților școlare.
- (2) Activitatea sa se limitează la operarea în condiții de siguranță a microbuzului și la executarea programului aprobat.
- (3) Primăria Comunei Dealu nu răspunde pentru consecințele generate de transmiterea cu întârziere, incompletă sau eronată a informațiilor de către unitatea de învățământ.
- (4) Primăria Comunei Dealu nu poate fi ținută răspunzătoare pentru neefectuarea unor curse sau pentru modificarea programului de transport în situația în care apar defecțiuni tehnice, necesitatea încărcării bateriilor, efectuarea reviziilor, reparațiilor, condiții meteorologice nefavorabile, restricții de circulație sau alte motive obiective independente de voința sa.
- (5) Utilizarea microbuzului electric se realizează cu respectarea limitărilor tehnice specifice vehiculului, inclusiv a autonomiei, timpilor de încărcare și cerințelor de întreținere, acestea având prioritate față de solicitările suplimentare de transport.

Art. 8 – Dispoziții finale

- (1) Respectarea prezentului regulament este obligatorie pentru toate persoanele implicate în organizarea și desfășurarea transportului școlar.
- (2) Utilizarea microbuzului pentru activități care nu fac parte din programul de transport aprobat se poate realiza numai cu aprobarea expresă a Primarului Comunei Dealu sau a persoanei desemnate de acesta.
- (3) Prezentul regulament nu creează obligația Comunei Dealu de a aproba toate solicitările formulate de unitatea de învățământ, utilizarea microbuzului realizându-se în limita resurselor umane, tehnice, financiare și organizatorice disponibile.
- (4) Nerespectarea regulilor de comunicare și colaborare prevăzute în prezentul regulament poate conduce la respingerea sau amânarea soluționării solicitărilor formulate în afara procedurii stabilite.
- (5) Eventualele neînțelegeri privind aplicarea prezentului regulament se soluționează de către Primarul Comunei Dealu sau persoana desemnată de acesta, cu respectarea prevederilor legale în vigoare.
- (6) Transportul școlar reprezintă un serviciu complementar asigurat cu sprijinul Comunei Dealu. Pentru buna funcționare a acestuia este necesară respectarea unui circuit clar de comunicare, a atribuțiilor fiecărei părți implicate și evitarea solicitărilor individuale repetate adresate personalului desemnat pentru operarea microbuzului.

Dealu, la data de 26 iunie 2026

Primar,
Kovács Árpád



Contrasemnează pentru legalitate,

Ptr. Secretar General

Pál Melinda

