



Hotărârea nr. 43/2026

privind aprobarea Regulamentului de acordare a finanțărilor nerambursabile din bugetul local al Comunei Dealu pentru activități nonprofit de interes local și stabilirea plafoanelor de finanțare pentru exercițiul bugetar 2026

Consiliul Local al Comunei Dealu, întrunit în ședință ordinară,

Având în vedere: Proiectul de hotărâre al primarului comunei Dealu privind aprobarea Regulamentului de acordare a finanțărilor nerambursabile din bugetul local al Comunei Dealu pentru activități nonprofit de interes local și stabilirea plafoanelor de finanțare pentru exercițiul bugetar 2026

Având în vedere Referatul de aprobare nr.6726/2026 a Primarului Comunei Dealu, Raportul de specialitate nr. 7834/2026 al Compartimentului de resort, Rapoartele Comisiilor de specialitate ale Consiliului Local al Comunei Dealu,

În conformitate cu prevederile Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare, cu ale Legii nr. 350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general, cu modificările și completările ulterioare, cu ale Ordonanței Guvernului nr. 51/1998 privind îmbunătățirea sistemului de finanțare a programelor, proiectelor și acțiunilor culturale, cu modificările și completările ulterioare, cu ale art. 10 alin. (6) din Legea nr. 489/2006 privind libertatea religioasă și regimul general al cultelor, republicată, cu cele prevăzute la art. 3 alin. (3) ale Ordonanței Guvernului nr. 82/2001 privind stabilirea unor forme de sprijin financiar pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute din România, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu cele ale art. 4 alin. (2) din Normele metodologice pentru aplicarea prevederilor Ordonanței Guvernului nr. 82/2001 privind stabilirea unor forme de sprijin financiar pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute din România, cu modificările și completările ulterioare, Legii nr. 350/2006 a tinerilor, cu modificările și completările ulterioare, Legii nr. 69/2000 a educației fizice și sportului, cu modificările și completările ulterioare, Ordinul Ministrului Tineretului și Sportului nr. 664/2018 privind finanțarea din fonduri publice a proiectelor și programelor sportive, cu modificările și completările ulterioare, Legii nr.78/2014 privind reglementarea activității de voluntariat în România, cu modificările și completările ulterioare, Legii nr. 198/2023 a învățământului preuniversitar cu modificările și completările ulterioare;

Ținând cont de prevederile Ordonanței Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, cu modificările și completările ulterioare,

Luând în considerare Hotărârea Consiliului Local al Comunei Dealu nr. 37/2026 cu privire la aprobarea bugetului pentru anul 2026 al Comunei Dealu, Hotărârea Consiliului Local al Comunei Dealu nr. 34. din 27.04.2023 privind actualizarea Regulamentului privind regimul finanțărilor nerambursabile, de la bugetul local pentru activități nonprofit de interes local în Comuna Dealu,

Prevederile art. 7 alin. (2) și alin. (3) din Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată respectiv pr.verbal de afisare nr.9521/2026.

- Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnica legislativă pentru elaborarea actelor administrative;

În temeiul art. 129. alin.(2), lit. d),alin. (7) lit. a), d), e), f),alin (8) lit. a). art. 139 alin.(3) lit a. și ale art. 196 alin. (1), din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

Hotărăște:

Art. 1. Se aprobă Regulamentul privind regimul finanțărilor nerambursabile de la bugetul local al Comunei Dealu, alocate pentru activități nonprofit de interes local, prevăzut în **Anexa nr. 1**, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. Pentru exercițiul bugetar 2026, se aprobă următoarea structură a fondurilor nerambursabile alocate din bugetul local al Comunei Dealu:

- a) Asociații și fundații (persoane juridice de drept privat fără scop patrimonial): fond total alocat 78.000 lei; plafon individual per proiect – maximum 3.000 lei;
- b) Unități de cult (culte religioase recunoscute conform legii): fond total alocat 64.000 lei; plafon individual per proiect – maximum 8.000 lei.

Art. 3. Plafonul individual de finanțare prevăzut la art. 2 poate fi depășit, în cazuri temeinic justificate și documentate, prin decizia comisiei de evaluare și selecționare, cu condiția încadrării în fondul total alocat categoriei respective și cu respectarea regulii prevăzute la art. 12 din Legea nr. 350/2005, conform căreia nicio finanțare individuală nu poate depăși o treime din totalul fondurilor alocate pe categorie.

Art. 4. Programul anual pentru acordarea finanțărilor nerambursabile, inclusiv sumele alocate și termenele-limită de depunere a cererilor, se publică în *Monitorul Oficial al României, Partea a VI-a*, și pe site-ul oficial al Comunei Dealu, în conformitate cu art. 5 din Legea nr. 350/2005.

Art. 5. Dosarul de finanțare depus de unitățile de cult va conține documentele prevăzute la art. 3 alin. (2) din H.G. nr. 1.470/2002, respectiv: cererea de finanțare, devizul estimativ al lucrărilor sau activităților, documente care atestă dreptul de proprietate sau de administrare asupra lăcașului de cult, avizul cultului central (după caz), precum și celelalte documente prevăzute în Regulamentul aprobat prin art. 1 al prezentei hotărâri

Art. 6. Finanțările nerambursabile se acordă exclusiv pe baza selecției publice de proiecte, organizată potrivit procedurii stabilite în Regulamentul prevăzut la art. 1, cu respectarea principiilor liberei concurențe, transparenței, tratamentului egal și eficacității utilizării fondurilor publice, prevăzute de Legea nr. 350/2005.

Art. 7. Primarul Comunei Dealu, prin aparatul de specialitate, va duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Art. 8. Persoana cu atribuții de Secretar general al Comunei Dealu va asigura comunicarea prezentei hotărâri către: Instituția Prefectului – Județul Harghita, Primarul Comunei Dealu, compartimentele de specialitate din cadrul aparatului propriu și solicitanților interesați, prin afișare pe site-ul oficial al Comunei Dealu.

Nr.43/2026

Dealu, la data de 28 mai 2026

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
Fancsali Árpád



CONTRASEMNAT
ptr. Secretar General
Pál Melinda



Prezenta hotărâre a fost adoptată de Consiliul Local Dealu, cu respectarea prevederilor 129. alin. (2) lit. b), alin. (4) lit. e), art. 139 alin. (3) lit. g), art. 196 alin. (1), lit. a)) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, cu un număr de 12 voturi pentru, din cei 12 Consilieri Locali prezenți la ședință, din totalul de 13 consilieri locali în funcție.



Regulament privind
regimul finanțărilor nerambursabile de la bugetul local, alocate pentru activități
nonprofit de interes local în Comuna DEALU , din bugetul local al Comunei Dealu

Art.1. Prezentul regulament are ca scop stabilirea principiilor, cadrului general și a procedurii pentru atribuirea contractelor de finanțare nerambursabilă din bugetul local al Comunei Dealu, pentru activități nonprofit de interes local, prin apeluri deschise a proiectelor.

Art.2. Legislație aplicabilă -finanțarea proiectelor selectate se acordă în conformitate cu:

- Legea nr.350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile pentru activități nonprofit de interes general, cu modificările și completările ulterioare (actualizată);
- Ordonanța Guvernului nr.51/1998 privind îmbunătățirea sistemului de finanțare a proiectelor culturale, cu modificările și completările ulterioare (actualizată);
- Ordinul nr.130/2006 privind finanțarea nerambursabilă din fonduri publice a proiectelor cluburilor sportive de drept privat și ale asociațiilor pe ramură de sport județene și ale municipiului București;
- Legea nr. 8/1996 privind dreptul de autor și drepturile conexe (actualizată);
- OG nr. 82/2001 privind stabilirea unor forme de sprijin financiar pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute din România;
- HG nr.1470/2002 privind aprobarea Normelor metodologice pentru aplicarea prevederilor Ordonanței Guvernului nr. 82/2001 privind stabilirea unor forme de sprijin financiar pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute din România;
- Legea nr.1/2011 Legea educației naționale;
- Legea nr.69/2000 legea educației fizice și sportului;
- Legea nr. 186/2003 privind susținerea și promovarea culturii scrise, (actualizată);
- Hotărârea nr.714/2018 privind drepturile și obligațiile personalului autorităților și instituțiilor publice pe perioada delegării și detașării în altă localitate, precum și în cazul deplasării în interesul serviciului, (actualizată);
- Legea 350/2006 a tinerilor (actualizată);

Art.3. În înțelesul prezentului regulament, termenii și expresiile de mai jos au următoarea semnificație:

- a) activitate generatoare de profit - activitate care produce un profit în mod direct;
- b) autoritate finanțatoare – Comuna Dealu;
- c) beneficiar - solicitantul căruia i se atribuie contractul de finanțare nerambursabilă în urma aplicării procedurii selecției publice de proiecte;
- d) bugetul proiectului - reprezintă totalitatea surselor de finanțare necesare realizării proiectului și a cheltuielilor aferente, detaliate pe categorii de cheltuieli;
- e) cerere de finanțare - document completat de către solicitanți în vederea obținerii finanțării pentru o propunere de proiect (Anexa 1 - model)
- f) cheltuieli eligibile - sunt considerate eligibile cheltuielile prevăzute în actele normative (ex. art. 4 din OG nr. 51/1998, art.13 din Legea nr.350/2005) și în cuprinsul prezentului regulament, în situația în care reflectă costuri necesare și rezonabile, sunt oportune și justificate, sunt realizate efectiv pe perioada de desfășurare a proiectului, sunt prevăzute în cadrul contractului de finanțare, sunt prevăzute în formularul de buget, identificabile și verificabile, sunt susținute de acte și documente justificative originale corespunzătoare (vezi lista cheltuielilor eligibile);
- g) contract de finanțare nerambursabilă - contract încheiat, în condițiile legii, între Comuna Dealu în calitate de autoritate finanțatoare și beneficiar;
- h) contribuția proprie a beneficiarului - cheltuielile presupuse de realizarea proiectului, suportate de către solicitantul finanțării din fonduri proprii sau atrase (altele decât cele asigurate de autoritatea finanțatoare), în procent de minim 10% din valoarea eligibilă a proiectului
- i) finanțare nerambursabilă - alocație financiară directă din bugetul local al Comunei Dealu, acordată în procent de maxim de 90% din valoarea eligibilă a proiectului, în temeiul

Art.8. Finanțarea se acordă pentru acoperirea parțială a unui proiect în baza contractului încheiat între părți.

Art.9. O activitate nonprofit (persoană fizică, fundație, asociație, unitate de învățământ, instituție publică, culte religioase), un beneficiar al finanțării nu poate contracta decât o singură finanțare nerambursabilă în decursul unui an calendaristic, din bugetul Comunei Dealu.

Prevederi bugetare

Art.10. Proiectele de interes public depuse de către solicitanți vor fi selecționate pentru finanțare cu încadrare în limitele fondului anual aprobat cu această destinație de către Consiliul local al Comunei Dealu (autoritatea deliberativă).

Art.11. Pentru anul 2026, fondurile nerambursabile alocate din bugetul local al Comunei Dealu sunt structurate astfel:

a. **Asociații și fundații (persoane juridice de drept privat fără scop patrimonial):** fondul total alocat este de **78.000 lei**. Fiecare asociație/fundație poate solicita o finanțare nerambursabilă de maximum **3.000 lei** per proiect. În cazuri temeinic justificate, comisia de evaluare și selecționare poate aproba depășirea acestui plafon individual, cu condiția încadrării în fondul total alocat asociațiilor pentru anul în curs.

b. **Unități de cult (culte religioase recunoscute conform legii):** fondul total alocat este de **64.000 lei**. Fiecare unitate de cult poate solicita o finanțare nerambursabilă de maximum **8.000 lei** per proiect. În cazuri temeinic justificate și documentate, comisia de evaluare și selecționare poate aproba depășirea acestui plafon individual, cu condiția încadrării în fondul total alocat cultelor pentru anul în curs.

Art.12. Plafonul individual de finanțare per solicitant poate fi majorat de către comisia de evaluare și selecționare numai în limita fondului total alocat categoriei respective, cu respectarea principiului tratamentului egal și a disponibilităților bugetare aprobate de Consiliul Local al Comunei Dealu pentru exercițiul bugetar 2026.

CAPITOLUL II - Procedura de solicitare a finanțării

Art.13. Atribuirea contractelor de finanțare nerambursabilă se face exclusiv pe baza selecției publice de proiecte, procedură care permite atribuirea unui contract de finanțare nerambursabilă din fonduri publice, prin selectarea acestuia de către comisia stabilită în acest scop prin Dispoziția Primarului Comunei Dealu.

Art.14. Anual pot exista una sau mai multe sesiuni de selecție a proiectelor.

Art.15. Procedura de selecție de proiecte, organizată de către Consiliul local al Comunei Dealu prin aparatul de specialitate va cuprinde următoarele etape:

- a) publicarea programului anual pentru acordarea finanțărilor nerambursabile;
- b) transmiterea propunerilor de proiecte de către candidați;
- c) verificarea eligibilității (adică a îndeplinirii criteriilor referitoare la capacitatea tehnică și financiară;
- d) evaluarea propunerilor de proiecte;
- e) aprobarea în Consiliul local a listei proiectelor finanțabile;
- f) încheierea contractelor de finanțare nerambursabilă;

Art.16. Completarea Cererii de Finanțare, inclusiv a anexelor acesteia, se va face conform modelului standard, anexă la prezentul Regulament. Cererea de finanțare și documentația aferentă depusă trebuie redactată pe calculator în limba română.

Art.17. Candidatul răspunde pentru informațiile/documentele neconforme și finanțatorul își rezervă dreptul de a respinge documentațiile/rezilierea contractului în cazul constatării existenței unor date neconforme sau informații necomunicate de candidat.

- ☐ Gradul de autofinanțare a proiectului
- ☐ Experiența anterioară a organizației
- ☐ Claritate și realism în alcătuirea planului de acțiune;
- ☐ Claritatea, relevanța și corelarea bugetului cu activitățile propuse;
- ☐ Dimensiunea impactului prevăzut;

Art.30. Nu sunt selecționate programele ori proiectele aflate în una dintre următoarele situații:

- a) documentația prezentată este incompletă și nu respectă prevederile prezentului regulament sau a prevederilor legale incidente;
- b) au conturile bancare blocate;
- c) intră sub incidența art.21 alin.(1) lit.a,b,c,d,e din Legea 350/2005
- d) solicitanții nu au respectat un contract de finanțare anterior;
- e) solicitanții au prezentat declarații inexacte;
- f) solicitanții nu și-au îndeplinit obligațiile de plată exigibile a impozitelor, taxelor și contribuțiilor către bugetul stat, bugetul local, precum și bugetul asigurărilor sociale de stat;
- g) solicitanții nu au prevăzut în statutul organizației, activitatea corespunzătoare domeniului la care doresc să participe;
- h) solicitanții nu au sediul/domiciliul sau filiala în raza Comunei Dealu

Documentația de solicitare a finanțării este analizată de către membrii comisiei de evaluare și selecționare și va fi notată potrivit criteriilor de evaluare.

Art.31. Comisia de evaluare și selecționare înaintează procesul verbal de stabilire a proiectelor câștigătoare a procedurii de selecție Compartimentului financiar din cadrul consiliului local în vederea întocmirii proiectului de hotărâre de consiliu privind alocarea sumelor din bugetul local.

Art.32. Evaluarea proiectelor se va face pe baza următoarei grile de evaluare:

Art.33.

Criteriu	Punctaj maxim
Relevanța (relevanța în raportul cu obiectivele și programul de evenimente publice al Municipiului Oradea, evitarea dublării sau suprapunerii cu alte inițiative, relevanța pentru grupul țintă/beneficiari, tradiția și notorietatea evenimentului, etc)	30
Consistența tehnică (concordanță între obiective și rezultate, coerența acțiunilor din cadrul proiectului, capacitatea de impact multiplicator, etc.)	15
Capacitatea managerială (capacitate și experiență în managementul proiectelor, parteneri implicați, etc.)	10
Soliditate financiară (realitatea bugetului, raportul cost/rezultate , capacitatea de autofinanțare a proiectului, etc). Pentru subcriteriu "Capacitatea de autofinanțare al proiectului" se vor acorda 20 din cele 30 de puncte, astfel: - Fonduri proprii solicitant - peste 60% din buget – 20 puncte - Fonduri proprii solicitant - între 40-60% din buget – 15 puncte - Fonduri proprii solicitant - între 20-40% din buget – 10 puncte - Fonduri proprii solicitant - între 10-20% din buget – 5 puncte	30
Rezultate așteptate (rezultate măsurabile, număr beneficiari, etc)	15

- cheltuiala este prevăzută în bugetul de venituri și cheltuieli al proiectului;
- documentele justificative (facturi, chitanțe, bonuri fiscale, ordine de plată, extrase de cont, etc.) prezentate conțin toate elementele legale, obligatorii, cum ar fi: sunt emise pe numele beneficiarului finanțării, conțin datele de identificare, au completate toate câmpurile, calculele sunt corecte, au înscrisă denumirea exactă și detaliată a produselor sau serviciilor achiziționate în vederea implementării activităților proiectului etc;
- documentele justificative emise de furnizorii bunurilor și serviciilor din afara granițelor României, pe numele beneficiarului/partenerilor finanțării sunt prezentate împreună cu dovada plății lor, însoțite de traducerea în limba română, semnate și ștampilate de către cel ce le-a tradus.

Art.50. Proiectele/programele pentru care nu s-au depus rapoartele finale în termenul stabilit prin contract nu vor obține decontarea tranșei finale și vor urma procedurile specifice de recuperare.

Art.51. Durata de implementare a contractelor de finanțare nu va depăși 30 noiembrie a anului în curs, astfel încât să se asigure închiderea/decontarea ultimei tranșe (10%) în anul calendaristic în care s-a acordat finanțarea. În cazul unor proiecte care prevăd activități după data de 30 noiembrie, depunerea decontului final este 20 decembrie a anului în curs.

Art.52. Pentru justificarea cheltuielilor efectuate, se vor prezenta următoarele documente:

- pentru decontarea **cheltuielilor administrative și a cheltuielilor ocazionate de achiziționarea de bunuri, servicii și echipamente**: factură fiscală, însoțită de chitanță/ordin de plată/bon fiscal și contracte de achiziție/prestări servicii
- pentru decontarea **cheltuielilor de închiriere**: contract de închiriere, factură fiscală, chitanță/ordin de plată/dispoziție de plată
- pentru decontarea **cheltuielilor privind fondul de premiere**: document justificativ privind existența obligației de plată, stat de plată semnat de reprezentanții legali ai beneficiarului, tabel nominal cu datele de identificare ale celor care beneficiază de premii, documentul viramentului impozitului pe venit;
- pentru justificarea **cheltuielilor detransport** în cazul persoanelor juridice e necesară prezentarea foii de parcurs și a contractului de comodat **în caz de închiriere mijloc de transport**, bilete și abonamente transport, facturi închirieri mijloace de transport, bonuri de combustibil ștampilate obligatoriu însoțite de foi de parcurs detaliate, contract de comodat, ordin de delegare, copie talon, contract de prestări servicii după caz.
- pentru justificarea privind **cheltuielile de cazare și masa**: factura (va cuprinde numărul de persoane) și document de plată.
- pentru decontarea cheltuielilor care se înscriu în categoria **alte cheltuieli**: orice document fiscal care corespunde legislației aflate în vigoare.

Atenție. Data documentelor justificative trebuie să fie în concordanță cu perioada desfășurării acțiunii.

Art.53. Autoritatea finanțatoare își rezervă dreptul de a face verificări, atât în perioada derulării contractului de finanțare nerambursabilă, cât și ulterior validării raportului final.

Art.54. Contractele de finanțare nerambursabile vor prevedea, sub sancțiunea nulității, calitatea Curții de Conturi de a exercita controlul financiar asupra derulării activității nonprofit finanțate din fondurile publice.

CAPITOLUL VIII - Sancțiuni

Art.55. Contractele de finanțare pot fi reziliate de plin drept, fără a fi necesară intervenția instanței de judecată, în termen de 10 zile calendaristice de la data primirii notificării prin care părții în culpă i s-a adus la cunoștință că nu și-a îndeplinit obligațiile contractuale. Notificarea va putea fi comunicată în termen de 10 zile calendaristice de la data constatării neîndeplinirii sau îndeplinirii necorespunzătoare a uneia sau mai multor obligații contractuale.

Art.56. În cazul rezilierii contractului ca urmare a neîndeplinirii clauzelor contractuale, beneficiarul finanțării este obligat în termen de 15 zile să returneze autorității finanțatoare sumele primite, cu care se reîntregesc creditele bugetare ale acestuia, în vederea finanțării altor programe și proiecte de interes public.

Art.57. Pentru sumele restituite ca urmare a rezilierii contractului, beneficiarii finanțării datorează majorări de întârziere, conform legislației privind colectarea creanțelor bugetare, care se constituie în venituri ale bugetului local.

Art.58. Nerespectarea termenelor, a prevederilor din contract și perioadei de decont, conform prevederilor din contract duce la pierderea tranșei finale precum și la interzicerea participării pentru obținerea finanțării pe viitor.

CERERE DE FINANȚARE

(Orice modificare în textul original al formularului atrage după sine respingerea cererii.)

A) Aplicantul

1.Solicitant:

Numele complet:

Adresa:

Cod fiscal/(CNP-persoana fizică):

Telefon:

Fax :

E-mail:

2.Date bancare:

Denumirea băncii:

Numărul de cont:

Titular:

3.Datele persoanei care are dreptul de a reprezenta solicitantul (reprezentantul legal):

Nume:

Tel./Fax:

E-mail.....

SEMNATURA

4.Responsabilul de proiect(dacă este diferit de persoana de la punctul 3):

Nume:

Tel./Fax:

E-mail:

.....

Semnătura

- coordonate (adresa, tel/fax, e-mail, web site)
- scopurile și obiectivele prevăzute în statut
- scurta descriere a activităților derulate (max 10 rânduri)

13. Ordinea de prioritate Nu este cazul

14. Domeniul pentru care se aplică:

Data:.....

Semnătura reprezentantului legal

Semnătura coordonatorului de proiect

Ștampila instituției / organizației

Pentru ca un obiectiv să fie corect definit el trebuie să fie SMART (S-specific, M-măsurabil, A-posibil de atins, R-realist, T-definit în timp).

11. Suma solicitată: de la PMO

12. Echipa proiectului: se menționează numele persoanei și rolul în proiect.

13. Partenerul (-ii) proiectului:

Se vor completa coordonatele acestuia (adresa, telefon, etc.), scopurile și obiectivele prevăzute în statut, scurta descriere a activităților derulate de către acesta.

Sunt eligibili ca parteneri persoanele juridice care pot oferi transfer de experiență, resurse umane, sprijin financiar sau material pentru realizarea proiectului. Partenerul trebuie să fie implicat direct în realizarea și implementarea proiectului. Rolul și responsabilitățile partenerului (-ilor) în proiect trebuie menționate.

14. Ordinea de prioritate:

În cazul în care ați aplicat pentru mai multe proiecte la această rundă, vă rugăm să precizați ordinea importanței lor pentru dumneavoastră, luând în considerare procedura de aplicare.

15. Domeniul pentru care se aplică: vezi cap.I, art.7

II. Bugetul proiectului: aplicantul va întocmi un buget financiar și un buget narativ

Bugetul financiar: se va întocmi conform anexei nr. 5 din Regulament și va cuprinde exclusiv resursele financiare (fluxuri financiare). **Nu se cuprind în buget contribuții sub formă materială sau umană.**

Contribuția Beneficiarului se va considera strict contribuția financiară – adică disponibilități bănești realizate din – cotizații ale membrilor, de la donatori, de la finanțatori, de la sponsori, din taxe, din venituri realizate din activități economice, etc.

Bugetul narativ: se va explica necesitatea cheltuielilor pe categorii, precum și premisele de la care s-a pornit în estimarea cheltuielilor.

DECLARAȚIE

Subsemnatul, domiciliat în localitatea, str..... nr. , bl , ap, sectorul/județul, codul poștal, posesor al actului de identitate seria nr..... ,codul numeric personal, în calitate de reprezentant al asociației/fundației/organizației, declar pe propria răspundere că nu mă aflu/persoana juridică pe care o reprezint nu se află în nici una dintre următoarele situații:

- a) în incapacitate de plată;
- b) cu conturile blocate conform unei hotărâri judecătorești definitive;
- c) nu am încălcat cu bună știință prevederile unui alt contract finanțat din fonduri publice;
- d) nu sunt vinovat de declarații false cu privire la situația economică;
- e) nu am/are restanțe către bugetul de stat, bugetul locale sau fondurile speciale;
- f) nu sunt condamnat pentru:abuz de încredere, gestiune frauduloasă, înșelăciune, delapidare, dare sau luare de mită, mărturie mincinoasă, fals, uz de fals, deturnare de fonduri;
- g) nu am beneficiat în cursul acestui an fiscal pentru activitatea menționată în cererea de finanțare (Anexa 1 din Regulamentul privind regimul finanțărilor nerambursabile din fondurile bugetului local al Comunei Dealu alocate pentru activități nonprofit de interes local) de o altă finanțare de la bugetul local;
- h) nu încalc prevederile Legii 350/2005 art.12, alin 2) prin care - „În cazul în care un beneficiar contractează, în cursul aceluiași an calendaristic, mai mult de o finanțare nerambursabilă de la aceeași autoritate finanțatoare, nivelul finanțării nu poate depăși o treime din totalul fondurilor publice alocate programelor aprobate anual în bugetul autorității finanțatoare respective”.

Cunoscând pedeapsa prevăzută de art. 292 din Codul penal pentru infracțiunea de fals în declarații, am verificat datele din prezenta declarație, care este completă și corectă.

Semnătura

.....

Data

.....

Model Bugetul Narativ

Bugetul Narativ al proiectului

„(numele proiectului.....)”

care are loc în (localitatea.....) în perioada.....

La acest proiect preconizăm următoarele categorii de cheltuieli:

Exemplu:

- **Închiriere:** ex scenă mobilă: 2 ore x 150 lei/oră = 300 lei

- **Transport:** ex: - nr. persoane: 6 copii + 1 prof

ex - ruta: Oradea-Alba Iulia - tur-retur – 245 km * 2 = 490 km

36,75 litru combustibil * 6,9 lei = 253,75 lei sau 7 bilet*30 lei/pers=210 lei

(100 km = 7,5 l combustibil)

490 km (490*7,5/100) = 36,75 l combustibil

- **Cazare și Masă servită:** ex - nr. persoane: 6 copii + 1 prof

- masă servită: 7 persoane x 15 lei/meniu = 105 lei

meniul cuprinde următoarele: răcoritoare, apă, supă, pâine, fructe etc.

- cazare: 7 persoane * 80 lei/pers/noapte * 2 nopți = 1120 lei

- **Servicii:** denumirea serviciului prestat, cantitatea și valoarea acestuia

- **Tipărituri:** ex - pliante: 100 buc * 1 lei/ buc = 100 lei

- broșuri: 2 buc * 25 lei/ buc = 50 lei

- monografii: 50 buc * 30 lei/buc = 150 lei

- Alte cheltuieli: tipul cheltuielilor, cantitatea acestora, valoare acestora .

Total cheltuieli: lei

Reprezentant legal

Întocmit,

Numele și prenumele _____

Numele și prenumele _____

Semnătura _____

Semnătura _____

Ștampila

FORMULAR PENTRU RAPORTĂRI INTERMEDIARE ȘI FINALE

Contract nr. încheiat în data de

Organizația.....

- adresa

- telefon/fax

Denumirea Proiectului.....

Data înaintării raportului

I. Raport de activitate

1. Descrierea pe scurt a activităților desfășurate până la data întocmirii raportului:

(Descrierea nu va depăși o pagină și va cuprinde datele necesare unei evaluări de ansamblu a derulării programului/proiectului și verificării realității prestațiilor: beneficiari, ecouri de presă, colaborarea cu alți parteneri etc.)

2. Realizarea activităților propuse:

(Au putut fi desfășurate aceste activități în timpul planificat? DA/NU

Dacă NU, propuneți măsurile ce urmează a fi luate în continuare pentru realizarea tuturor activităților prevăzute în contract)

3. Rezultate obținute și rezultate așteptate:

(Rezultatele obținute și rezultatele așteptate vor fi consemnate în raport cu fiecare activitate desfășurată, în concepte măsurabile, indicatori de eficiență. Anexați documente relevante, după caz.)

II. Raport financiar

1. Date despre finanțare:

- valoarea totală a proiectului _____, conform contractului de finanțare nr. _____ din _____

- cheltuieli cumulate la data întocmirii raportului: _____, din care:

- finanțate din contribuția proprie a Beneficiarului: _____

- finanțate din sume de la bugetul local în baza contractului de finanțare: _____